

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА  
К ОПИСИ ДЕЛ ПОСТОЯННОГО СРОКА ХРАНЕНИЯ ОТДЕЛА СОЦ. ЗАЩИТЫ  
НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ЗВЕРЕВО ЗА ПЕРИОД  
С 1991 Г. ПО 1.07.1997 Г.

УКАЗОМ ПРЕЗИДИУМА ВЕРХОВНОГО СОВЕТА РСФСР ОТ 31.10.89 ГОДА РАБОЧИЙ ПОСЕЛОК ЗВЕРЕВО ОТНЕСЕН К КАТЕГОРИИ ГОРОДОВ ОБЛАСТНОГО ПОДЧИНЕНИЯ. В ЗВЕРЕВО НА ПЕРВОЙ СЕССИИ 20 СЪЕЗДА ГОРОДСКОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ОТ 15.11.89 ГОДА ОБРАЗОВАН ГОРОДСКОЙ ОТДЕЛ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗВЕРЕВСКОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА.

ОСНОВНЫМИ ЗАДАЧАМИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОРОДСКОГО ОТДЕЛА СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЯВЛЯЛИСЬ:

- ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВИЛЬНОГО И СВОЕВРЕМЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ И ПЕРЕРАСЧЕТА, УСТАНОВЛЕННОГО ЗАКОНОМ ПЕНСИЙ И ПОСОБИЙ.
- ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАВОВОЙ И МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ПРЕДПРИЯТИЯМ И ОРГАНИЗАЦИЯМ В РАБОТЕ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТОВ И ПРЕДСТАВЛЕНИЙ К НАЗНАЧЕНИЮ ПЕНСИЙ И ПОСОБИЙ РАБОЧИМ, СЛУЖАЮЩИМ И ЧЛЕНАМ ИХ СЕМЕЙ.
- ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДСТАВЛЕНИЕМ ИНВАЛИДАМ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ, СЕМЬЯМ ПОГИБШИХ ВОЕННОСЛУЖАЮЩИХ, ПРЕСТАРЕЛЫХ ГРАЖДАН И ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ДЛЯ НИХ ЛЬГОТ И ПРЕИМУЩЕСТВ: ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ, СВЯЗАННЫХ С НАПРАВЛЕНИЕМ ГРАЖДАН В ДОМА ПРЕСТАРЕЛЫХ, ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПО ПОЛЕЧИТЕЛЬСТВУ НАД НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ НЕДЕСПОСОБНЫМИ ЛИЦАМИ, КОТОРЫЕ ПО СОСТОЯНИЮ ЗДОРОВЬЯ НЕ МОГУТ САМОСТОЯТЕЛЬНО ОСУЩЕСТВЛЯТЬ СВОИ ПРАВА И ВЫПОЛНЯТЬ СВОИ ОБЯЗАННОСТИ: ПРИВЛЕЧЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ (СОВЕТ ВETERANОВ И ДР.) В РАБОТУ ОТДЕЛА, ПРОПАГАНДА ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА, СОДЕЙСТВИЕ ГРАЖДАН В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЙ И ПЕРЕРАСЧЕТОВ ПЕНСИЙ И ПОСОБИЙ.

ГОРОДСКОЙ ОТДЕЛ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ НАХОДИЛСЯ В ДВОЙНОМ ПОДЧИНЕНИИ: ПРЕДСЕДАТЕЛЮ ИСПОЛКОМА ГОРОДА ЗВЕРЕВО И РОСТОВСКОМУ ОБЛАСТНОМУ ОТДЕЛУ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ. ВПОСЛЕДСТВИИ, С ЯНВАРЯ 1992 ГОДА - ГЛАВЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЗВЕРЕВО И РОСТОВСКОМУ ДЕПАРТАМЕНТУ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ. (ПОСЛЕ УПРАЗДНЕНИЯ СОВЕТОВ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ) И СТАЛ НАЗЫВАТЬСЯ ОТДЕЛОМ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ.

С 10 СЕНТЯБРЯ 1992 ГОДА РАСШИРЯЮТСЯ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА - ВВЕДЕНА ЕДИНИЦА ИНСПЕКТОРА-РЕАБИЛИТОЛОГА. ЕГО ЗАДАЧЕЙ ЯВЛЯЕТСЯ ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ТРУДОУСТРОЙСТВУ ИНВАЛИДОВ, НАПРАВЛЕНИЕ НА УЧЕБУ В ПРОФТЕХУЧИЛИЩА И ДРУГИЕ УЧЕБНЫЕ ЗАВЕДЕНИЯ ИНВАЛИДОВ ДЕТСТВА, СОДЕЙСТВИЯ В ВОПРОСАХ ПЕРЕОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ.

С 1 ИЮНЯ 1993 ГОДА В ОТДЕЛЕ ВВЕДЕНА ДВА ИНСПЕКТОРА ПО ПРОБЛЕМАМ СЕМЬИ, МАТЕРИНСТВА И ДЕТСТВА. ЕГО ЗАДАЧЕЙ ЯВЛЯЕТСЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ СЕМЕЙ С ДЕТЬМИ.

С 1 ОКТЯБРЯ 1994 ГОДА ОБРАЗОВАН ОТДЕЛ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЙ РАБОТУ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ ПО ВЫПЛАТЕ ПЕНСИЙ И ПОСОБИЙ. ЕГО ЗАДАЧЕЙ ЯВЛЯЕТСЯ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СВОЕВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПЕНСИЙ И ПОСОБИЙ.

С 1 ИЮЛЯ 1995 ГОДА ОБРАЗОВАН ОТДЕЛ ПО ЛЬГОТАМ. ЕГО ЗАДАЧЕЙ ЯВЛЯЕТСЯ РАБОТА С ВETERANАМИ, РЕПРЕССИРОВАННЫМИ, РЕАБИЛИТИРОВАННЫМИ ГРАЖДАНАМИ И УЗНИКАМИ КОНЦЛАГЕРЕЙ.

С 1 МАРТА 1996 ГОДА ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ЗВЕРЕВО ОБРАЗОВАНА (ПО ИНИЦИАТИВЕ ОТДЕЛА СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ) СЛУЖБА ДОСТАВКИ ПЕНСИЙ И ПОСОБИЙ, КОТОРАЯ ПОЗВОЛИЛА БОЛЕЕ КАЧЕСТВЕННО И В БОЛЕЕ КОРОТКИЕ СРОКИ ПРОИЗВОДИТЬ ДОСТАВКУ ПЕНСИЙ И ПОСОБИЙ ГРАЖДАНАМ ГОРОДА.

С 1 ИЮЛЯ 1997 ГОДА ОТДЕЛ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕОРГАНИЗОВАН В УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ. В УСЛОВИЯХ ПЕРЕХОДА К РЫНОЧНЫМ ОТНОШЕНИЯМ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ, СОВМЕСТНО С ЦЕНТРОМ, СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И СЛУЖБА ДОСТАВКИ ПЕНСИЙ И ПОСОБИЙ ДОЛЖНЫ РАЗВИВАТЬ СИСТЕМУ ВСЕВОЗМОЖНЫХ ВИДОВ ПОДДЕРЖКИ ПРЕСТАРЕЛЫМ ИНВАЛИДАМ, СИРОТАМ, ОСТРОНУЖДАЮЩИМСЯ КАК В ДЕНЕЖНОЙ ТАК И В НАТУРАЛЬНОЙ ПОМОЩИ.

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ НАХОДИТСЯ В ДВОЙНОМ ПОДЧИНЕНИИ: ГЛАВЕ (МЭРУ) Г. ЗВЕРЕВО И МИНИСТЕРСТВУ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ Г. РОСТОВА-НА-ДОНУ.

РУКОВОДСТВО УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ НАЧАЛЬНИКОМ УПРАВЛЕНИЯ.

СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ СОСТОИТ ИЗ 23 ЧЕЛОВЕК.

ИЗ НИХ:

- ИНСПЕКТОР, СПЕЦИАЛИСТ 1 КАТЕГОРИИ - 10 ЧЕЛОВЕК

- |                      |              |
|----------------------|--------------|
| КАТЕГОРИИ- 6 ЧЕЛОВЕК |              |
| - ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР  | - 1 ЧЕЛОВЕК  |
| - БУХГАЛТЕР          | - 2 ЧЕЛОВЕКА |
| - ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЬ  | - 1 ЧЕЛОВЕК  |
| - АРХИВАРИУС         | - 1 ЧЕЛОВЕК  |
| - ВОДИТЕЛЬ           | - 1 ЧЕЛОВЕК  |
| - ТЕХСЛУЖАЩАЯ        | - 1 ЧЕЛОВЕК  |

В ОПИСИ ДЕЛ ПОСТОЯННОГО СРОКА ХРАНЕНИЯ ВНЕСЕНЫ ДЕЛА ЗА ПЕРИОД С 1991 ГОДА ПО 1 ИЮЛЯ 1997 ГОДА.

СОСТАВ ДОКУМЕНТОВ ДОСТАТОЧНО ПОЛНО ОСВЕЩАЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛА СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ Г. ЗВЕРЕВО. ОПИСЬ СОСТАВЛЕНА В ХРОНОЛОГИЧЕСКОМ ПОРЯДКЕ ПО РАЗДЕЛАМ, ВНУТРИ СИСТЕМАТИЗИРОВАНО ПО ЗНАЧИМОСТИ. ДОКУМЕНТЫ ОБРАБОТАНЫ ВПЕРВЫЕ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ЕГСД И ОСНОВНЫХ ПРАВИЛ РАБОТЫ ВЕДОМСТВЕННЫХ АРХИВОВ.

Начальник Управления социальной  
защиты населения г. Зверьво



Покровская З. К.

Администрация г.Зверево  
Управление социальной  
защиты населения  
г.Зверево Ростовской обл.



1104  
Сверждаю :  
Начальник управления  
социальной защиты населения  
Зверевская З.К.

ОПИСЬ № 1.

для постоянного хранения за 1991-1996г.

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел.	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		<b>1991 год.</b>			
1.	01-04	План работы отдела на 1991г.		2	
2.	03-02	Годовой статистический отчет о числе -ности пенсионеров, суммах назначенных им месячных пенсий и лиц, получающих пособия по социальному обеспечению.		7	
		<b>1992 год.</b>			
3.	01-04	План работы отдела на 1992 год		2	
4.	03-02	Годовой статистический отчет о численности пенсионеров и назначенных им пенсий (форма 94-собес)		2	
5.		Годовой отчет о социальной защите малоимущих слоев населения № ОФ-1/2Т (форма №1, №2, №3)		6	
6.		Годовой отчет по занятости инвалидов		4	
		<b>1993 год.</b>			
7.	01-04	Приказы по основной деятельности с №1 по № 4.	14сент 11нояб	4	
8.	01-08	План работы отдела на 1993г		2	
9.	03-02	Годовой статистический отчет о численности пенсионеров и назначенных им пенсий (форма № 94-собес)		2	
10.		Текстовый отчет о социальной защите малоимущих слоев населения с приложением форм № 1, № 2, №3, п 1ф.		7	
11.		Годовой отчет по трудоустройству инвалидов в разрезе заболеваний за 1993.		3	
12.		Годовой отчет по проблемам семьи, материнства и детства.		2	
		<b>1994 год</b>			
13.	01-04	Приказы по основной деятельности с № 1 по № 2.	1март- 1дек.	2	
14.	01-08	План работы отдела на 1994 г		2	
15.	03-02	Годовой статистический отчет о численности пенсионеров и назначенных им пенсий (форма №94-собес)		4	
16.		Отчет по трудоустройству инвалидов в разрезе заболеваний за 1994г.		5	
17.		Текстовый отчет о социальной защите малоимущих слоев населения с		10	

		приложением форм №1, №1ф, №2, №3а, №3б, №3в.			
18.		Текстовый отчет по проблемам семьи, материнства и детства с приложениями.		10	
		<b>1995 год.</b>			
19.	01-04	Приказы по основной деятельности с №1 по №10.	3январ. - 29дек.	10	
20.	01-08	План работы на 1995год.		3	
21.	03-02	Годовой статистический отчет о численности пенсионеров и суммах назначенных им месячных пенсий(форма №94-собес)		14	
22.		Сводный отчет о численности работающих инвалидов и пенсионеров на спецпредприятиях(форма №2-т собес) с приложением форм №1, №2, №3а, №3б, №3в, №1ф.		13	
23.		Текстовый отчет о социальной защите малоимущих слоев населения.		4	
24.		Отчет по оказанию социальной помощи категории населения : "Семьи с несовершеннолетними детьми"		1	
25.		Отчет по выплате пособий по нуждаемости за 1995год.		1	
26.		Отчет отдела льгот .		2	
		<b>1996 год.</b>			
27.	01-04	Приказы по основной деятельности с №1 по №2.	3январ. - 20дек.	12	
28.	01-08	План работы на 1996год.		5	
29.	03-02	Годовой статистический отчет о численности пенсионеров и суммах назначенных им месячных пенсий(форма №94-собес) .		37	
30.		Отчет о работе территориальной службы с приложением текстового отчета по культурно-массовым предприятиям среди детей инвалидов до 16 лет.		2	
31.		Отчет о выплате пособий по нуждаемости за 1996год.		1	
32.		Годовой отчет о численности пенсионеров и инвалидов , в том числе работающих с приложением форм №1, №2, №3, №4; текстовой пояснительной записки о социальной защите инвалидов.		25	
33.		Отчет отдела льгот .		3	

В данную опись за 1991-1996года внесено 33(тридцать три ) дела с №1 по №33.

Опись составила :

архивариус управления  
социальной защиты  
населения

УТВЕРЖДЕНО

№ 16

АЗ

31.10.97

Круч И.Т.



*дашна?*

ОПИСЬ № 1  
для постоянного хранения за 1997г.

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
34		Положение об управлении социальной защиты населения		4	
35	01-04	Приказы об основной деятельности отдела социальной защиты населения с № 1 по № 2	3 март- 28 мая	2	
36	01-04	Приказы об основной деятельности управления социальной защиты населения с № 1 по № 7	19 сент. - 17 дек.	7	
37	01-08	План работы на 1997 год		3	
38	01-10	Протоколы производственных совещаний с № 1 по № 5 за 1997г.	27 февр. 01. дек.	5	
39		Информация о квотировании рабочих мест за 1997г.		4	
40		Штатное расписание на 1997г.		2	
41		Смета расходов за 1997г.		2	
42		Отчет о работе территориальной социальной службы по оказанию помощи как категории населения: "Семьи с несовершеннолетними детьми".		1	
43		Отчет о ходе назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей.		1	
44		Информация о ходе назначения и выплаты пособия по нуждаемости за 1997г.		1	
45	03-02	Годовой статистический отчет о численности пенсионеров и суммах назначенных им месячных пенсий с приложением пояснительной записки (Ф- 94 собес; № 1; № 2; № 3)		24	
46		Сводный годовой статистический отчет о численности работающих инвалидов и пенсионеров на спецпредприятиях (Ф- 2Т-собес)		1	
47		Справка - анализ о качестве и характере предложений, завлечений и жалоб граждан, поступивших за 1997г.		1	
48		Сведения о работе управления социальной защиты населения за 1997г.		1	
49		Годовой отчет о мерах по реализации Федерального Закона "О ветеранах" и оказании помощи инвалидам Великой Отечественной войны и лицам без определенного места жительства.		3	
50		Акты проверок работы управления социальной защиты населения вышестоящими организациями.	10 янв. - 11 сент.	31	
51	03-03	Отчет об исполнении сметы расходов		1	

В данную опись за 1997г внесено 18 (восемнадцать) дел с № 34 по № 51.

Опись составила:  
архивариус управления социальной защиты населения

*Круч* Круч И.Т.

У  
КОМПЕТЕНТ  
АРХИВ  
Администрация  
14  
23.07.99

## ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

к описи дел постоянного срока хранения Управления социальной защиты населения Администрации города Зверево за 1997 год

На основании Постановления N 537/357а от 1.07.97г. Администрации г.Зверево отдел социальной защиты населения реорганизован в Управление социальной защиты населения.

Управление находится в двойном подчинении: осуществляет свою деятельность под руководством Администрации г.Зверево, а Министерство труда и социального развития Ростовской области координирует деятельность Управления и оказывает ему необходимую организационную и методическую помощь.

Основными задачами Управления являются:

- обеспечение правильного и своевременного назначения, перерасчета, выплаты и доставки установленных Законом пенсий и пособий;
- организация правовой и методической помощи предприятиям и организациям в работе по подготовке документов и представлений к назначению пенсий и пособий рабочим, служащим и членам их семей;
- проведение мероприятий по трудоустройству инвалидов, направление на учебу в учебные заведения инвалидов детства;
- осуществление контроля за предоставлением предусмотренных льгот инвалидам Великой Отечественной войны, семьям погибших военнослужащих, престарелым гражданам, многодетным семьям, семьям потерявшим кормильца, сиротам;
- оформление документов, связанных с направлением граждан в дома престарелых и инвалидов;
- оформление документов по попечительству над престарелыми и несовершеннолетними лицами, которые не могут самостоятельно осуществлять свои права;
- разработка и реализация программы социальной защиты малоимущих слоев населения;
- организация работы по социальной защите остро нуждающихся категории семей с детьми;

Руководство Управлением социальной защиты населения осуществляется начальником Управления.

Штат Управления:

1. Начальник УСЗН	1
2. Главный бухгалтер, ведущий специалист	1
3. Старший инспектор, специалист 1 категории	11
4. Инспектор, специалист 2 категории	5
5. Делопроизводитель	1
6. Архивариус	1
7. Водитель	1
8. Техслужбашая	1

Структура Управления социальной защиты населения:

- начальник УСЗН
- сектор контроля за назначениями и перерасчетами пенсии
- сектор контроля за назначением детских пособий и проблем материнства и детства
- сектор контроля за выплатой пенсий и пособий
- сектор по назначениям и перерасчетам пенсии
- сектор по назначениям государственных пособий на детей
- сектор по льготам и реабилитации инвалидов
- сектор делопроизводства и архив

В описи дел постоянного срока хранения внесены дела за 1997 год. Состав документов достаточно полно освещает деятельность Управления социальной защиты населения города Зверево. Документы обработаны в соответствии с требованиями ЕГСД и основных правил ведомственных архивов

Начальник Управления социальной  
защиты населения г.Зверево



Покровская З.К.

Администрация г. Зверьево  
Управление социальной  
защиты населения  
г. Зверьево Ростовской обл.

Утверждаю: *В.И.*  
Начальник управления социальной  
защиты населения  
Покровская З.К.

" 25 " 02 2000г.

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения за 1998г.

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Колво листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
52	01-04	Приказы с № 1 по № 19 по основной деятельности управления социальной защиты населения	15 января 15 декабря	19	
53	01-08	План работы на 1998 г.		2	
54	01-10	Протоколы № 1 по № 4 производственных совещаний	5 января 4 декабря	4	
55	01-14	Акты проверок работы Управления социальной защиты населения вышестоящими организациями		3	
56		Информация о квотировании рабочих мест за 1998 г.		1	
57		Штатное расписание на 1998 г.		1	
58		Смета расходов за 1998 год		3	
59		Отчет о работе территориальной социальной службы по оказанию помощи категории населения: "Семьи с несовершеннолетними детьми"		1	
60		Отчет о ходе назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющих детей.		1	
61		Информация о ходе назначения и выплаты пособия по нуждаемости за 1998г.		1	
62	03-02	Годовой статистический отчет о численности пенсионеров и суммах назначенных им месячных пенсий и пояснительная записка к нему (Ф-94 собес. ф п 1. № 2. № 3)		11	
63		Сводный годовой статистический отчет о численности работающих инвалидов и пенсионеров на спец. предприятиях (Ф-21-сособс)		4	
64		Справка-анализ о качестве и характере предложений, заявлений и жалоб граждан, поступивших за 1998 г.		1	
65		Годовой отчет о мерах по реализации Федерального Закона "О ветеранах", и оказание помощи инвалидам Великой Отечественной Войны и лицам без определенного места жительства.		4	
66	03-03	Отчет об исполнении сметы расходов за 1998 г.		1	

В данную опись за 1998 год внесено 15 (пятнадцать) дел с № 52 по № 66.

Учтено. Опись составила архивариус УСЗН г. Зверьево *Н.Е.* Кочкина Н.Е.  
Комитет г. Зверьево  
КРДМ ДЗЗ.М  
Администрация Ростовской  
области  
№ 9 28.04.2000

Администрация г. Звереве  
Управление социальной  
защиты населения  
г. Звереве Ростовской обл.

Утверждаю  
/ Начальник управления  
социальной защитой  
населения  
Покровский В. К.  
"3" июля 2001г.



ОПИСЬ  
для постоянного хранения за 1999г.

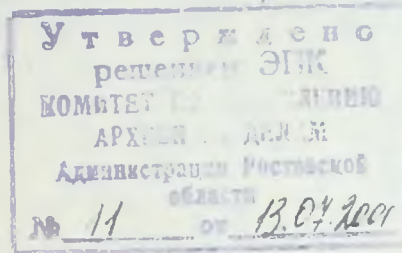
№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
67	01-06	Приказы с №1 по №29 об основной деятельности Управления социальной защиты населения	28 января - 31 декабря	39	
68	01-09	Протоколы с №1 по №15 производственных совещаний	15 января - 21 декабря	16	
69	01-11	План работы на 1999г.		2	
70	01-15	Акты проверок работы Управления социальной защиты населения вышестоящими организациями		5	
71	01-17	Счета расходов на 1999г.		3	
72	01-18	Отчет об исполнении сметы расходов за 1999г.		1	
73	02-02	Штатное расписание на 1999г.		2	
74	03-02	Годовой бухгалтерский отчет отдела об использовании местного бюджета		2	
75	03-05	Годовой статистический отчет по труду (Ф-1-т)		1	
76	03-24	Годовой отчет (Ф-1тр) (автотранспорт)		1	
77	04-10	Информация о квотировании рабочих мест на 1999г.		1	
78	04-17	Отчет о работе территориальной социальной службы по оказанию помощи населению "Семьи с несовершеннолетними детьми"		1	
79	04-18	Отчет о назначении и выплаты государственных пособий гражданам имеющих детей за		1	



1999г.

80	04-19	Справка-анализ о качестве и характере предложений, заявлений и жалоб граждан поступивших в 1999г.	4
81	04-20	Годовой отчет о мерах по реализации Федерального Закона "О ветеранах", и оказание помощи инвалидам Великой Отечественной Войны и лицам без определенного места жительства	6

В данную опись за 1999г. внесено 15 (пятнадцать) дел с №67 по №81  
Опись составила архивариус УСЗН г.Зверево *Ощ* Одарченко И.Н.



Администрация г. Зверево  
Управление социальной  
защиты населения  
г. Зверево Ростовской обл.

Утверждаю  
Начальник управления  
социальной защитой  
населения  
Покровский В.К.

13 " июля 2001г.



ОПИСЬ  
для постоянного хранения за 2000г.

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
82	01-06	Приказы № N1 по N28 об основной деятельности Управления социальной защиты населения	5 января 14 декабря ря	29	
83	01-09	Протоколы № N1 по N24 производственных совещаний	20 января 20 декабря ря	28	
84	01-11	План работы на 2000г.		2	
85	01-15	Акты проверок работы Управления социальной защиты населения вышестоящими организациями		3	
86	01-17	Смета расходов на 2000г.		9	
87	01-18	Отчет об исполнении сметы расходов за 2000г.		5	
88	02-02	Штатное расписание на 2000г.		2	
89	03-02	Годовой бухгалтерский отчет отдела об исполнении местного бюджета		7	
90	03-05	Годовой статистический по труду (Ф-1-т)		1	
91	03-24	Годовой отчет (Ф-1тр1) (автотранспорт)		1	
92	04-10	Информация о квотировании рабочих мест на 2000г.		1	
93	04-17	Отчет о работе территориальной социальной службы по оказанию помощи населению "Семьи с несовершеннолетними детьми"		1	
94	04-18	Отчет о назначении и выплаты государственных пособий гражданам имеющих детей за		1	

		2000г.		
95	04-19	Справка-анализ о качестве и характере предложений, заявлений и жалоб граждан поступивших в 2000г.	1	
96	04-20	Годовой отчет о мерах по реализации Федерального Закона "О ветеранах", и оказание помощи инвалидам Великой Отечественной Войны и лицам без определенного места жительства	7	
97	05-04	Годовой статистический отчет о численности, составе и движении кадров (ф-1мс)	1	

В данную опись за 2000г. внесено 16 (шестнадцать) дел с №82 по №97  
 Опись составила архивариус УСЗН г.Зверово *04* Одарченко И.Н.

**Утверждено**  
 решением ЭПК  
 КОМИТЕТ ПО ВОПРОСАМ  
 АРХИВНОГО ДЕЛА  
 Администрации Ростовской  
 области  
 № 11 от 13.07.2001

## ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

К описи дел постоянного срока хранения Управления социальной защиты населения Администрации города Зверево за 1998-2000г.г.

Управление находится в тройном подчинении: осуществляет свою деятельность под руководством Администрации города Зверево, а Министерство труда и социального развития Ростовской области координирует деятельность Управления и оказывает ему необходимую и методическую помощь.

Основными задачами Управления социальной защиты населения являются:

- обеспечение правильного и своевременного назначения, выплаты и доставки установленных законом пособий;
- организация правовой и методической помощи предприятиям и организациям в работе по подготовке документов и представлений к назначению пособий рабочим, служащим и членам их семей;
- проведение мероприятий по трудоустройству инвалидов, направление на учебу в учебные заведения инвалидов детства;
- осуществление контроля за предоставлением предусмотренных льгот инвалидам Великой Отечественной войны, семьям погибших военнослужащих, престарелым гражданам, многодетным семьям, семьям потерявшим кормильца, сиротам;
- оформление документов связанных с направлением граждан в дома престарелых и инвалидов;
- оформление документов по попечительству над престарелыми и несовершеннолетними лицами, которые не могут самостоятельно осуществлять свои права;
- разработка и реализация программы социальной защиты малоимущих слоев населения;
- организация работы по социальной защите остро нуждающихся категорий семей с детьми;
- организация адресной социальной помощи в виде льгот в денежном выражении;
- своевременное рассмотрение и решение вопросов связанных с обращением граждан;

Руководство Управления социальной защиты населения осуществляется начальником Управления.

Штат Управления социальной защиты населения:

Начальник УСЗН	1
Главный бухгалтер, ведущий специалист	1
Специалист 1 категории	12
Специалист 2 категории	5
Целопроектировщик	1
Архивариус	1
Водитель	1
Техслужащая	1

Структура Управления социальной защиты населения:

- начальник УСЗН
- сектор контроля за назначениями и перерасчетами пенсий
- сектор контроля за назначением детских пособий и проблем материнства и детства
- сектор контроля за выплатой пенсий и пособий
- сектор по назначениям государственных пособий на детей
- сектор по льготам и реабилитации инвалидов
- сектор адресной социальной помощи
- сектор целопроектировщика и архива

В 2000г. на основании Постановления № 485 от 31.05.1999г. Главы /Мэра/ г.Звереве Ростовской области " Об адресной социальной помощи малоимущим жителям г.Звереве " в штат Управления социальной защиты населения дополнительно введена 1 / единица/ специалист 2 категории для организации работы адресной социальной помощи.

В описи дел постоянного срока хранения внесены дела за 1998г.

В связи с выделением Пенсионного фонда в самостоятельную организацию от Управления социальной защиты населения в описи постоянного срока хранения за 1999-2000г.г. связанные с назначением и выплатой пенсий не внесены.

Состав документов внесенных в описи достаточно полно отражает деятельность Управления социальной защиты населения г.Звереве. Документы обработаны в соответствии с требованиями ЕГСД и основных правил ведомственных архивов.

Начальник Муниципального Учреждения  
Управления социальной защиты  
населения г.Звереве



Покровская З.К.

Администрация г. Звереве  
Муниципальное учреждение  
Управление социальной  
защиты населения  
г. Звереве Ростовской области



*М.П.*  
Утверждаю  
директор управления  
социальной защиты  
населения  
Николаевская Л. П.  
4 апреля 2003г.

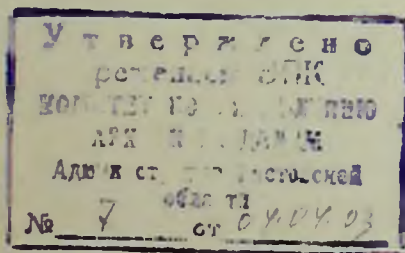
Опись  
для постоянного хранения за 2001г.

№ п/п	Индекс дел	Заголовки дел	Даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
98	01-06	Приказы с 1 по 19 по основной деятельности управления социальной защиты населения	3 января - 24 декабря	22	
99	01-09	Протокол с № 1 по № 19 производственных совещаний	3 января - 20 декабря	22	
100	01-11	План работы на 2001г.		3	
101	01-15	Акт комплексной ревизии деятельности МУ УСЗН Министерством труда и социального развития Ростовской области		20	
102	01-17	Смета расходов на содержание МУ УСЗН на 2001г.		21	
103	01-18	Отчет об исполнении сметы расходов на содержание МУ УСЗН за 2001г.		3	
104	02-02	Итатное расписание на 2001г.		1	
105	03-02	Годовой бухгалтерский отчет управления об использовании местного бюджета (Ф 1, Ф 2)		10	
106	03-05	Годовой статистический отчет по труду (Ф-1-Т)		1	

107	03-24	Годовой статистический отчет по транспорту ( Ф-1-ТР )	1	
108	04-17	Текстовый отчет о работе территориальной социальной службе по оказанию помощи населению "Семьи с несовершеннолетними детьми"	1	
109	04-18	Текстовый отчет о назначении и выплате государственных пособий гражданам имеющим детей за 2001г.	1	
110	04-19	Справка-анализ о качестве и характере предложений, заявлений и жалоб граждан, поступивших в 2001г.	1	
111	04-20	Годовой текстовый отчет по реализации федерального закона "О ветеранах", и оказанию помощи инвалидам ВОВ и лицам без определенного места жительства	3	
112	05-04	Годовой статистический отчет о численности, составе и движении кадров ( Ф-1МС )	1	

В данную опись за 2001г. внесено 15 ( пятнадцать ) дел с 96 по 112.

Опись составила архивариус МУ УСЗН г. Зверево *С.Б.* Покровская С.Б.



## ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи документов фонда № 12 Муниципального Учреждения  
Управления социальной защиты населения Администрации г.Зверево за  
2002 год.

В 2002 году изменений в структуре штатов Муниципального Учреждения Управления социальной защиты населения не было. Задачи и функции не изменились.

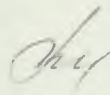
В опись № 1 постоянного срока хранения за 2002 год включено 15(пятнадцать) дел.

В опись № 1Л включено 3(три) дела по личному составу.

Состав документов в полной мере отражает деятельность Муниципального Учреждения Управления Социальной Защиты Населения за данный период работы.

Описи составлены в хронологическом порядке. Внутри описи систематизированы по значимости.

Архивариус



Л. И. Хахалева



Администрация г.Зверев  
Муниципальное учреждение  
Управление социальной  
защиты населения  
г.Зверев Ростовской области

Утверждаю:  
Начальник МУ управления  
социальной защиты  
населения  
Никифоровская Л.П.  
2004г

Опись 1

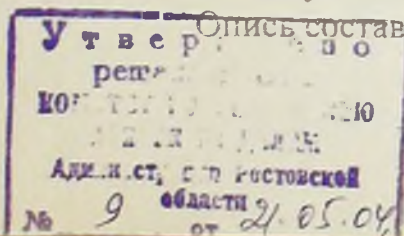
дел постоянного хранения за 2002 год.

№ п/п	Индекс дел	Заголовки дел	Даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
+ 113	01-06	Приказы с № 1 по № 95 по основной деятельности <i>95 приказов</i> Управления социальной защиты населения	3 января - 31 декабря	142	144
114	01-14	Акт проверки работы МУ УСЗН вышестоящими организациями (по целевому использованию средств Федерального Бюджета, выделенных за январь-июнь 2002года)		8	
115		Информация о квотировании рабочих мест за 2002 год		1	
116	02-02	Штатное расписание на 2002 год.		1	
117	01-11	План работы на 2002 год.		3	
118	01-17	Смета доходов и расходов на содержание МУ УСЗН на 2002 год		10	
119	01-18	Отчет об исполнении сметы доходов и расходов МУ УСЗН на содержание за 2002год (Ф-2)		3	

1	2	3	4	5	6
120	04-17	Отчет о работе территориальной социальной службы по оказанию помощи населению „Семье с несовершеннолетними детьми за 2002год		1	
121	04-18	Отчет о назначении и выплате государственных пособий гражданам имеющим детей за 2002г.		1	
122	04-19	Справка-анализ о качестве и характере предложений, заявлений и жалоб граждан, поступивших за 2002г.		10	
123	04-20	Годовой отчет по реализации Федерального Закона „О ветеранах.. и оказанию помощи инвалидам Великой Отечественной Войны и лицам без определенного места жительства.		5	
124	03-05	Годовой статистический отчет по труду (Ф-1-Т)		1	
125	03-24	Годовой статистический отчет по транспорту (Ф-1-ТР)		2	
126	05-04	Годовой статистический отчет о численности , составе и движении кадров (Ф-1-МС)		2	
127	03-03	Годовой бухгалтерский отчет об исполнении местного бюджета (Ф- 1,Ф-2) с приложениями		7	

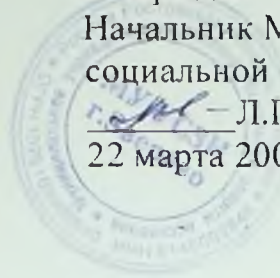
В данную опись за 2002 год внесено 15 (пятнадцать) дел с 113 по 127.

Опись составила архивариус МУ УСЗН г.Зверево *Л.И. Хахалева* Хахалева Л.И.



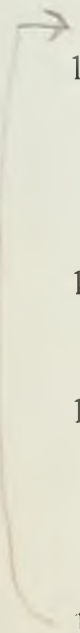
Администрация г.Зверево  
 Ростовской области  
 Муниципальное учреждение  
 Управление социальной  
 защиты населения

Утверждаю:  
 Начальник МУ Управление  
 социальной защиты населения  
 — Л.П.Никифоровская  
 22 марта 2005г.



**Опись № 1  
 дел постоянного срока хранения за 2003 год**

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
128	01-06	Приказы № 1 – 111 начальника Управления по основной деятельности	3 января - 31 декабря	145	
129	01-09	Протоколы № 1 - 3 производственных совещаний при начальнике Управления	10 апреля - 6 октября	9	
130	01-11	План работы Управления на 2003 год		4	
131	01-15	Документы о проверке работы Управления вышестоящими организациями (заключения, акты, справки)		15	
132	01-17	Смета расходов на содержание аппарата Управления на 2003г.		10	
133	01-18	<i>СТАТ</i> ✓ Отчёт об исполнении сметы расходов на содержание аппарата Управления (Ф – 2) с объяснительной запиской за 2003г.		4	
134	02-02	Штатное расписание Управления на 2003 год		3	
135	03-02	<i>СТАТ</i> <del>Годовой бухгалтерский</del> отчёт об исполнении местного бюджета (Ф-1,Ф-5,Ф-6, Ф-15)		14	



1	2	3	4	5	6
136	03-05	Годовой статистический отчёт по труду (Ф 1-Т) за 2003 год <i>03-05</i>		1	
137	03-24	Годовой отчёт по автотранспорту (Ф 1-ТР) за 2003 год		2	
138	04-10	Отчёт об установлении квоты рабочих мест для трудоустройства инвалидов за 2003 год		3	
139	04-15	Отчёт по дезадаптированным гражданам (лица, освободившиеся из мест лишения свободы, лица без определённого места жительства) за 2003 год		2	
140	04-17	Отчёт о работе территориальной социальной службы «Семьи с несовершеннолетними детьми» за 2003 год		1	
141	04-18	Отчёт о выплате государственных пособий гражданам, имеющим детей за 2003 год		1	
142	04-19	Анализ работы МУ УСЗН г.Зверево с обращениями граждан за 2003 год		2	
143	04-20	Годовой отчёт о мерах по реализации ФЗ «О ветеранах» и оказанию помощи инвалидам и участникам ВОВ за 2003 год		6	
144	04-22	Отчёт по формированию доступной для инвалидов среды жизнедеятельности за 2003 год		1	
145	04-24	Отчёт о ходе выплаты детских пособий за 2003 год		1	

1	2	3	4	5	6
146	04-25	Статистический отчёт о назначении и выплате государственных пособий на детей (Ф 1-пособие) за 2003 год		1	
147	05-04	Годовой статистический отчёт о численности, составе и движении кадров Ф 1-К за 2003 год		2	

В данную опись за 2003 год внесено 20 (двадцать) единиц хранения с № 128 по № 147, в том числе: литерные номера – нет, пропущенные – нет.

Архивариус МУ УСЗН г.Зверев

О.М.Херувимова

Согласовано:  
 Протокол заседания ЭК  
 от 22 марта 2005 года № 1

Утверждено  
 решением ЭК  
 Комитета по статистике  
 Иркутской области  
 Директор Комитета  
 № 5 от 29.04.05

## ПРЕДИСЛОВИЕ

### к описи документов фонда № 12 муниципального учреждения Управление социальной защиты населения города Зверево за 2003 год

В 2003 году произошли изменения в структуре и штатах муниципального учреждения Управление социальной защиты населения (МУ УСЗН) города Зверево, а именно: с 1 января 2003 года была сокращена штатная единица уборщицы, с 1 июня 2003 года она была восстановлена за счёт сокращения единицы делопроизводителя, также с 1 июня 2003 года в структуру штатного расписания Управления была внесена дополнительная штатная единица сторожа в количестве трёх человек в связи с переездом Управления из здания Администрации города Зверево в отдельное помещение, расположенное по адресу: ул. Ивановская, 6/22 и необходимостью охраны данного помещения. Произошедшие в 2003 году изменения в структуре штатов МУ УСЗН г.Зверево существенно не повлияли на выполняемые Управлением функции и поставленные задачи.

В состав описи № 1 за 2003 год включены следующие документы:

- приказы по основной деятельности;
- протоколы производственных совещаний;
- годовой план работы Управления;
- документы о проверке деятельности Управления (заключения, акты, справки);
- смета расходов;
- статистический отчёт об исполнении сметы;
- штатное расписание;
- отчёт об исполнении местного бюджета;
- годовой статистический отчёт по труду;
- годовой отчёт по автотранспорту;
- отчёт об установлении квоты рабочих мест для трудоустройства инвалидов;
- отчёт по дезадаптированным гражданам;
- отчёт о работе территориальной социальной службы «Семьи с несовершеннолетними детьми»;
- отчёт о выплате государственных пособий гражданам, имеющим детей;
- анализ работы Управления с обращениями граждан;
- годовой отчёт о мерах по реализации Федерального закона «О ветеранах» и оказанию помощи инвалидам и участникам Великой Отечественной войны;
- отчёт по формированию доступной для инвалидов среды жизнедеятельности;
- отчёт о ходе выплаты детских пособий;

- статистический отчёт о назначении и выплате государственных пособий на детей;

- годовой статистический отчёт о численности, составе и движении кадров.

В состав описи № 1Л включены следующие документы:

- приказы по личному составу;
- расчётно-платёжные ведомости по заработной плате;
- личные дела уволенных сотрудников;
- личные карточки уволенных сотрудников.

В опись №1 за 2003 год внесено 20 (двадцать) единиц хранения, в опись №1Л за 2003 год внесено 4 (четыре) единицы хранения.

В описи дела внесены в хронологическом порядке, внутри описи систематизированы по значимости.

Архивариус МУ УСЗН г.Зверев



О.М.Херувимова

Администрация г.Зверево  
Ростовской области  
Муниципальное учреждение  
Управление социальной  
защиты населения



Утверждаю:

Начальник МУУ Управления  
социальной защиты  
населения

Никифоровская Л.П.

17 апреля 2006 г.

Фонд № 12  
ОПИСЬ № 1  
дел постоянного хранения  
за 2004 год

№ п/п	Индекс дел	Заголовки дел	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
148	01- 05	Приказы № 1-156 начальника Управления по основной деятельности	5 января- 29 декабря	202	
149	01 - 07	План работы Управления на 2004г.		6	
150	01 - 08	Протоколы № 1 – 3 производственных совещаний при начальнике Управления	20 января- 15 октября	17	
151	01- 12	Документы о проверке работы Управления вышестоящими организациями (заключения, акты, справки)		11	
152	01-14	Смета расходов на содержание аппарата Управления МУ УСЗН на 2004 г.		80	
153	01-15	Статистический отчет об исполнении сметы расходов на содержание аппарата Управления (Ф-2) за 2004 г.		4	



1	2	3	4	5	6
154	02-02	Штатное расписание Управления МУ УСЗН на 2004 г.		1	
155	03-02	Статистический отчет об исполнении местного бюджета (Ф-1, Ф-5, Ф-6, Ф-15)		15	
156	03-17	Статистический отчет по труду (Ф 1-ТР) за 2004 г.		1	
157	03-18	Статистический отчет по автотранспорту (Ф 1-ТР) за 2004г.		2	
158	04-09	Отчет об установлении квоты рабочих мест для трудоустройства инвалидов за 2004 г.		3	
159	04-14	Отчет о работе территориальной социальной службы «Семьи с несовершеннолетними детьми» за 2004 г.		3	
160	04-15	Отчет о выплате государственных пособий гражданам, имеющим детей за 2004 г.		1	
161	04-16	Анализ работы МУ УСЗН г. Зверово с обращениями граждан за 2004 г.		2	
162	04-17	Отчет о мерах по реализации ФЗ «О ветеранах» и оказанию помощи инвалидам и участникам ВОВ за 2004 г.		4	

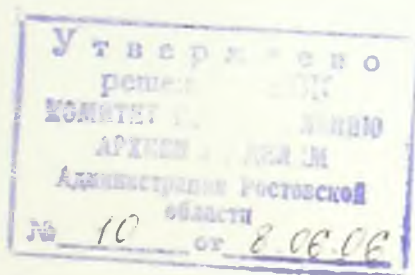
1	2	3	4	5	6
163	05-06	Статистический отчет (Ф 1 М) за 2004г.			1
164	06-11	Документы (планы, расчеты, анализы отчетных данных) о назначении и вы- плате пособий на детей.			24

В данный раздел описи внесено 17 (семнадцать) единиц хранения  
с № 148 по № 164, в том числе:  
литерные номера : нет  
пропущенные номера : нет

Архивариус МУ УСЗН г.Зверево



Л.Н. Ремизова.



УТВЕРЖДЕНО:

Протокол ЭПК \_\_\_\_\_

От 17.04.06. № 1

## ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи документов фонда № 12 «Управление социальной защиты населения г.Зверево Ростовской области» за 2004 год.

В 2004 году произошли изменения в структуре и штатах Муниципального Учреждения «Управление социальной защиты населения» (МУ УСЗН), а именно:

В 2004 г. на основании Постановления Главы Администрации (Мэр) г. Зверево сокращены 2 единицы муниципальной должности: специалист по льготам, специалист по субсидиям; введена 1 единица делопроизводителя.

Произошедшие в 2004 г. изменения в структуре штатов МУ УСЗН г. Зверево существенно не повлияли на выполняемые Управлением функции и поставленные задачи.

В опись №1 за 2004 г. внесены следующие документы:

- приказы по основной деятельности;
- годовой план работы Управления;
- протоколы производственных совещаний;
- документы о проверке работы Управления вышестоящими организациями (заключения, акты, справки): Фондом социального страхования Российской Федерации; Финансовым отделом Администрации г.Зверево.
- смета расходов на содержание аппарата Управления МУ УСЗН;
- статистический отчет об исполнении сметы расходов на содержание аппарата Управления;
- штатное расписание Управления;
- отчет об исполнении местного бюджета;
- годовой статистический отчет по труду;
- годовой отчет по автотранспорту;
- отчет об установлении квоты рабочих мест для трудоустройства инвалидов;
- отчет о работе территориальной социальной службы «Семьи с несовершеннолетними детьми»;
- отчет о выплате государственных пособий гражданам, имеющим детей;
- сравнительный анализ работы Управления с обращениями граждан (с предыдущим 2003 г.)
- годовой отчет о мерах по реализации Федерального закона «О ветеранах» и оказанию помощи инвалидам и участникам Великой Отечественной войны;
- годовой статистический отчет о численности, составе и движении кадров;
- документы (планы, расчеты, анализы отчетных данных) о назначении и выплате пособий на детей до 18 лет.

В опись № 1 согласно номенклатуры дел Управления не внесены следующие документы:

- документы и переписка о представлении к правительственным и ведомственным наградам, почетным званиям, т.к. в 2004 г. не было представленных к вышеперечисленным наградам и званиям;

- отчет по труду и прогноз о высвобождении работников, т.к. он не составлялся;

- контракты, заключенные с работниками при приеме на работу, т.к. они хранятся в личных делах сотрудников.

В опись № 1 Л внесены следующие документы за 2004 г.

- приказы по личному составу;

- расчетно-платежные ведомости по заработной плате;

- личные дела уволенных сотрудников;

- личные карточки уволенных сотрудников.

В опись № 1 постоянного срока хранения за 2004 год включено 17 (семнадцать ) единиц хранения.

В опись № 1 Л включено 4 (четыре ) единицы хранения.

Состав документов в полной мере отражает деятельность Муниципального Учреждения Управления социальной защиты населения за данный период работы.

Описи составлены в хронологическом порядке. Внутри описи дела систематизированы по значимости.

Архивариус МУ УСЗН



Л. Н. Ремизова.

## ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 дел постоянного хранения « Муниципальное Учреждение  
Управления Социальной Защиты Населения» г.Зверево Ростовской области  
за 2005 год.

В 2005 году согласно постановлению МЭРа г.Зверево от 31.01.2005 г.  
за № 56 в штат управления введена должность главного специалиста, в  
результате чего расширились основные задачи и обязанности: (проводить  
техническую учёбу специалистов Управления, давать консультации в  
средствах массовой информации телекомпаниях – «Маяк», «Глобус»,  
местной газете, «Наша газета», подготовка производственных совещаний по  
основной деятельности Муниципального Учреждения Управления  
социальной защиты населения и осуществлять проверку вновь назначенных  
личных дел, готовить проекты постановлений и распоряжений МЭРа  
г.Зверево решений Городской думы), а также введены по 0,5 ставки  
заведующего хозяйственной частью и электрика в целях контроля за  
рациональным потреблением электроэнергии и учёта имущества на  
основании приказа от 18.02.2005 г. за № 19.

В опись документов постоянного хранения внесены организационно-  
распорядительные, планово-отчетные документы, а также сметы расходов,  
итатное расписание, акты проверки финансово-хозяйственной деятельности  
за 2005 год вышестоящими контролирующими органами (Государственное  
Управление Ростовского Регионального Отделения Фонда Социального  
Страхования Российской Федерации, Министерство Труда и социального  
Развития Ростовской Области, Управление Федерального Казначейства  
Министерство Финансов по Ростовской Области, Финансовый Отдел  
Администрации г.Зверево Ростовской Области.)

В опись №1 включены квартальные планы работ управления за  
2005 г., т.к. головной план утерян в процессе теплопроизводства.  
В опись на 01.01.2005 года вставлено Управление достоянием:

- Начальник управления - 1;
- Главный специалист - 1;
- Главный бухгалтер - 1;
- Ведущий специалист - 3;
- специалист I категории - 4;
- специалист II категории - 6;
- специалист - 2;
- архивариус - 1;
- делопроизводитель - 1;
- водитель - 1;
- уборщица - 1;
- сторож - вахтер - 1;
- заведующий хозяйственной частью - 0,5;
- электрик - 0,5;

На дела по личному составу составлена опись № 11, которую включены 5 (пять) единиц хранения (приказы по личному составу, расчетно-платежные ведомости, личные дела уволенных сотрудников, личные карточки уволенных сотрудников, трудовые договора).

Описи составлены в хронологическом порядке, внутри описи дела систематизированы по значимости.

Почтовый адрес:  
МУУСЗН г. Зверево Ростовской  
области  
Индекс 346311  
Ул. Мавренко 22  
ИНН 6145002848

Архивариус МУУСЗН

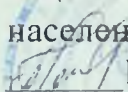


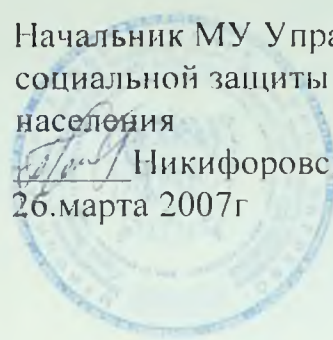
М.В.ЛОСЬ.

Администрация г.Зверево  
Ростовской области  
Муниципальное учреждение  
Управление социальной  
защиты населения

Фонд № Р-12  
ОПИСЬ № 1  
дел постоянного хранения  
за 2005 год

Утверждаю:

Начальник МУ Управления  
социальной защиты  
населения  
 Никифоровская Л.П.  
26.марта 2007г



№ п/п	Индекс дел	Заголовки дел	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
165	01-05	Приказы №1-139 начальника Управления по основной деятельности	01 января 28 декабря	182	
166	01-08	Протоколы №1-3 производственных совещаний при начальнике Управления	5 апреля 6 октября	9	
167	01-07	План работы Управления на 2005 г.		35	
168	01-14	Смета расходов на содержание аппарата Управления на 2005 г.		15	
169	01-15	Отчёт об исполнении бюджета главного распорядителя, получателя средств бюджета Управления за 2005 г.		9	
170	01-12	Акт проверки финансового – хозяйственной деятельности Управления (вышестоящими контролирующими органами)		21	

1	2	3	4	5	6
171	02-02	Штатное расписание управления на 2005 г.		2	
172	03-02	Баланс (Ф-130) исполнения бюджета главного распорядителя, получателя средств бюджета за 2005г.		11	
173	03-18	Статистический отчет (Ф-1-ТР) по автотранспорту за 2005 г.		2	
174	04-09	Отчёт (Ф-3) об установлении квоты рабочих мест для трудоустройства инвалидов за 2005 г.		6	
175	04-14	Отчёт о работе территориальной социальной службы «Семьи с несовершеннолетними детьми» за 2005 г.		1	
176	04-15	Отчёт (Ф-1) о выполнении государственных пособий граждан, имеющих детей за 2005 г.		3	
177	04-16	Анализ работы Управления с обращениями граждан г.Зверево за 2005 г.		6	
178	04-17	Отчёт о мерах по реализации Федерального закона «О ветеранах и оказанию помощи участникам ВОВ» за 2005 г.		4	
179	05-06	Статистический отчёт (Ф1- М) о численности состава и движении кадров управления		1	



1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

180    06-11    Документы (планы, расчёты отчётных данных) о назначении и выплате пособий на детей за 2005 г.    81

В данный раздел описи внесено 16 (шестнадцать) единиц хранения с №165 \_\_\_\_\_ по №181 \_\_\_\_\_, в том числе:

литерные: нет \_\_\_\_\_

пропущенные: нет \_\_\_\_\_

Архивариус МУУСЗН г ЗВЕРЕВО

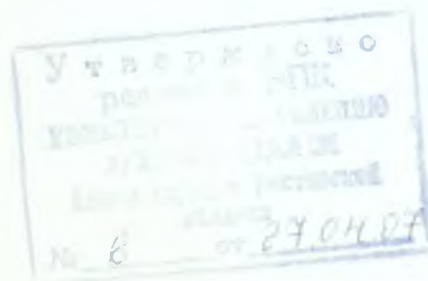
*Лось*

М.В. ЛОСЬ.

УТВЕРЖДЕНО:

ПРОТОКОЛ ЭПК \_\_\_\_\_

От 26.03.07 № 1 \_\_\_\_\_



Администрация г.Зверево  
Ростовской области  
Муниципальное учреждение  
Управление социальной  
защиты населения

Утверждаю:



Начальник МУ Управления  
социальной защиты  
населения

Никифоровская Л.П.

26 марта 2008г

Фонд № Р-12  
ОПИСЬ № 1  
дел постоянного хранения  
за 2006 год

№ п/п	Индекс дел	Заголовки дел	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
180	01-05	Приказы №1-118 начальника Управления по основной деятельности	01 января 28 декабря	159	
181	01-08	Протоколы №1-3 производственных совещаний при начальнике Управления	20 июля 16 ноября	6	
182	01-07	План работы Управления на 2006 г.		7	
183	01-14	Смета расходов на содержание аппарата Управления на 2006 г.		64	
184	01-15	Отчёт об исполнении бюджета главного распорядителя, получателя средств бюджета Управления за 2006 г.		121	
185	01-12	Акт проверки финансового – хозяйственной деятельности Управления (вышестоящими контролирующими органами)		33	

1	2	3	4	5	6
186	02-02	Штатное расписание управления на 2006 г.		6	
187	03-02	Баланс (Ф-130) исполнения бюджета главного распорядителя, получателя средств бюджета за 2006г.		38	
188	03-18	Статистический отчет (Ф-1-ТР) по автотранспорту за 2006 г.		2	
189	04-09	Отчёт (Ф-3) об установлении квоты рабочих мест для трудоустройства инвалидов за 2006 г.		118	
190	04-14	Отчет о работе территориальной социальной службы «Семьи с несовершеннолетними детьми» за 2006 г.		1	
191	04-15	Статистический отчет (Ф-1) о выполнении государственных пособий граждан, имеющих детей за 2006 г.		2	
192	04-16	Анализ работы Управления с обращениями граждан г.Зверево за 2006 г.		26	
193	04-17	Отчёт о мерах по реализации Федерального закона «О ветеранах и оказанию помощи участникам ВОВ» за 2006 г.		8	
194	05-06	Статистический отчет (Ф – 1-М) о численности состава и движении кадров управления за 2006г.		1	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

195    06-11    Отчет о ходе выплаты  
ежемесячных пособий на детей  
за 2006 г. .    1

В данный раздел описи внесено 16 (шестнадцать) единиц хранения  
с №180 - а по №195 \_\_\_\_\_, в том числе:

литерные: нет 1 / 180 - а /  
пропущенные: нет \_\_\_\_\_

Архивариус МУУСЗН г ЗВЕРЕВО *Лось*    М.В. ЛОСЬ.

УТВЕРЖДЕНО:

ПРОТОКОЛ ЭПК \_\_\_\_\_

От 26.03.08 № 1



## ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи №1 дел постоянного хранения «Управление социальной защиты населения» г. Зверево Ростовской области за 2006г.

Согласно постановлению МЭРа г. Зверево №49 от 19.01.2006 года внесены изменения в штатное расписание управления; введена на полную ставку единица заведующей хозяйственной частью в целях контроля электроэнергии и учета имущества; главный специалист переведен на должность заместителя начальника управления; специалист I категории по финансовым вопросам на ведущего специалиста-экономиста; ведущий специалист отдела льгот на начальника отдела льгот и субсидий; главного специалиста льгот и субсидий.

В результате чего увеличился объем работ и расширились функции, а именно:

- проведение технической учебы;
- предоставление информации СМИ: городской телекомпании «Маяк», местной газете «Наша газета»;
- осуществление контроля за своевременной оплатой получателями субсидий жилищно-коммунальных платежей;
- формирование личных дел;
- составление ежемесячных и квартальных заявок;
- отчетов смет расходов;
- ведение учета субсидий областного бюджета

С 01.05.2006г. постановление Мэра г. Зверево №49 от 19.01.2006г. утратило силу.

Согласно постановлению Мэра г. Зверево №688 от 11.05.2006 года была утверждена новая структура Муниципального учреждения «Управления социальной защиты населения» г. Зверево, согласно которой штат управления состоял:

- Начальник -1;
- Заместитель начальника управления -1;
- Главный бухгалтер- 1;
- Ведущий специалист-4;
- Начальник отдела-1;
- Главный специалист-1;
- Специалист I категории -4;
- Специалист 2 категории -3;
- Архивариус -1;
- Делопроектировщик -1;
- Заведующий хозяйственной частью -1;
- Водитель -1;
- Уборщица -1;
- Сторож-вахтер -4;

В опись документов постоянного хранения за 2006 внесены организационно-распорядительные, планово- отчетные документы, а также - сметы расходов, штатное расписание, акты проверок финансово-хозяйственной деятельности управления вышестоящими

контролирующими органами (Министерство труда и Социального Развития Ростовской области, Финансовый отдел администрации г. Зверево Ростовской области), план работы управления.

На дела по личному составу составлена опись № 1 Л, в которую включено 5 (пять) единиц хранения: приказы по личному составу, расчетно-платежные ведомости, личные дела уволенных сотрудников, личные карточки уволенных сотрудников, трудовые договора.

Описи составлены в хронологическом порядке, внутри описи дела систематизированы по значимости.

Документы хранятся в отдельном помещении, доступа посторонним лицам к документам нет.

Почтовый адрес:

МУ УСЗН г. Зверево Ростовской области

Индекс: 346311

ул. Макаренко – 22

Инн 614600284.

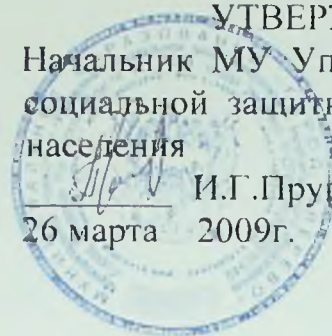
Архивариус МУ УСЗН



М.В. Лось

Администрация г. Зверево  
Ростовской области  
Муниципальное учреждение  
Управление социальной  
защиты населения

УТВЕРЖДАЮ:  
Начальник МУ Управления  
социальной защиты  
населения  
И.Г.Прудакова  
26 марта 2009г.



Фонд № Р-12  
ОПИСЬ № 1  
дел постоянного хранения  
за 2007 г

№ п\п	Индекс дел	Заголовки дел	Крайние даты	Количество листов	примечание
1	2	3	4	5	6
196	01-05	Приказы № 1-48 начальника Управления по основной деятельности	01 января 28 декабря	28	
197	01-08	Протокол № 1 производственного совещания при начальнике Управления	24 января	5	
198	01-07	План работы Управления на 2007г.		7	
199	01-14	Смета расходов на содержание аппарата Управления за 2007г.		64	
200	01-15	Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, получателя средств бюджета Управления за 2007г.		76	
201	01-12	Акт проверки финансово-хозяйственной деятельности Управления (вышестоящими контролирующими органами)		116	

1	2	3	4	5	6
202	02-02	Штатное расписание управления на 2007г.		7	
203	03-02	Баланс ( ф-130) исполнения бюджета главного распорядителя, получателя средств бюджета за 2007г.		4	
204	03-18	Статистический отчет(Ф-1-М) по автотранспорту за 2007г.		2	
205	04-09	Отчет(Ф-3) об установление квоты рабочих мест для трудоустройства инвалидов за 2007г		7	
206	04-14	Отчет о работе территориальной социальной службы «Семье с несовершеннолетними детьми» за 2007г.		1	
207	04-15	Статистический отчет (Ф-1) о выполнении государственных пособий граждан ,имеющих детей за 2007г.		1	
208	04-16	Анализ работы Управления с обращениями граждан г.Звереве за 2007г.		5	
209	04-17	Отчет о мерах по реализации Федерального закона « О ветеранах и оказанию помощи участникам ВОВ» за 2007г.		4	
210	05-06	Статистический отчет (Ф-1-М) о численности состава и движении кадров управления за 2007г.		1	
211	06-11	Отчет о ходе выплаты ежемесячных пособий на детей за 2007г.		1	



В данный раздел описи внесено 16(шестнадцать) единиц хранения  
№196 \_\_\_\_\_ по № 211 \_\_\_\_\_, в том числе :

литерные : нет \_\_\_\_\_

пропущенные : нет \_\_\_\_\_

Архивариус МУ УСЗН г.ЗВЕРЕВО

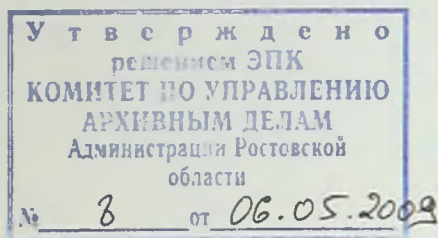
*Лось*

М.В ЛОСЬ.

УТВЕРЖДЕНО:

ПРОТОКОЛ ЭПК \_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_ №1 \_\_\_\_\_



## ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 дел постоянного хранения Управления социальной защиты населения г.Зверево Ростовской области

В 2007 году в штате Управления произошли кадровые изменения : согласно постановлению Мэра г.Зверево от 12.06.2007г. № 966 сокращена единица заведующей хозяйственной частью, специалиста 2 категории по субсидиям , введена должность ведущего специалиста по субсидиям и льготам , в результате чего произошедшие в 2007 году изменения в штатном расписании не повлияли на поставленные задачи Управления и его функции , а именно:  
функции специалиста по субсидиям переданы ведущему специалисту по льготам и субсидиям;  
функции заведующего хозяйственной частью вменены в обязанность архивариусу Управления .

Вышеуказанного постановления Мэра г. Зверево состоял :

Начальник- 1 ;

Заместитель начальника управления – 1;

Главный бухгалтер -1;

Ведущий специалист – 5 ;

Начальник отдела льгот и субсидий –1;

Главный специалист - 1;

Специалист 1 категории – 4 ;

Специалист 2 категории – 2;

Архивариус - 1;

Делопроизводитель – 1 ;

Водитель -1;

Уборщик служебных помещений – 1;

Сторож - вахтер – 4 ;

За 2007 год в опись № 1 документов постоянного хранения внесено шестнадцать единиц хранения организационно- распорядительные, планово- отчетные документы; план работы Управления,

акты проверок финансово- хозяйственной деятельности Управления  
вышестоящими контролирующими органами ( Министерством труда и  
Социального Развития Ростовской области, Финансовым отделом г. Звере-  
во Ростовской области), анализ работы с обращениями граждан города.

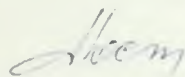
На дела по личному составу составлена опись № 1Л, в которую  
включено 5 ( пять) единиц хранения : приказы по личному составу,  
расчетно- платежные ведомости, личные дела уволенных сотрудников  
личных карточки уволенных сотрудников, трудовые договоры.

Описи составлены в хронологическом порядке, внутри описи дела  
систематизированы по степени значимости .

Документы хранятся в отдельном помещении, доступа посторонним  
лицам к документам нет.

Почтовый адрес:  
МУ УСЗН г. Зверево Ростовской области  
Индекс: 346311  
ул. Макаренко-22  
Иин 614600284.

Архивариус МУ УСЗН



М.В. Лось.

г.Зверево  
Администрация Ростовской области  
Муниципальное учреждение  
Управление социальной  
защиты населения

Утверждаю:

Начальник МУ Управления  
социальной защиты  
населения

*Ирина Пруцакова* И.И.  
26 марта 2010г.

Фонд № Р -12  
ОПИСЬ № 1  
дел постоянного хранения  
на 2008 год.

№п/п /п	Индекс дел	Заголовки дел	Крайние даты	Количе ство листов	Примеч ание
1	2	3	4	5	6
212	01-06	Приказы №1-№ 33 по основной деятельности учреждения за 2008год	24 января 26 декабря	41	
213	01-08	Журнал №1-33 регистрации приказов по основной деятельности начальника учреждения за 2008год.	24 января 26 декабря	12	
214	01-13	Протокол №1 производственного совещания при начальнике Учреждения		5 5	
215	01-12	План работы Учреждения за 2008год			
216	05-07	Штатное расписание Управления на 2008год		5	
217	01-19	Документы проверок финансово- хозяйственной деятельности учреждения вышестоящими контроли- рующими органами		38	
218	01-21	Смета расходов на содержание аппарата Управления за 2008год		4	

1	2	3	4	5	6
219	01-22	Отчет об исполнении сметы расходов на содержание аппарата Управления за 2008год		2	
220	03-05	Статистические отчеты(Ф-2-МС) о наличии движения,комплектовании, использовании работников Управления за 2008год		3	
221	04-09	Отчет(Ф-3) об установлении квоты рабочих мест для трудоустройства инвалидов за 2008год		6	
222	04-11	Статистический отчет(Ф-26ЖКХ) по основным направлениям и видам деятельности учреждения за 2008год		3	
223	04-17	Отчет о мерах реализации Федерального закона « О ветеранах и оказанию помощи участникам ВОВ» за 2008год		2	
224	05-01	Баланс(Ф-130)исполнения бюджета главного распорядителя, получателя средств бюджета за 2008год		11	
225	05-03	Отчет об исполнении сметы расходов Управления за 2008год		26	
226	05-05	Отчеты ( Ф4-ФСС РФ) по перечислению денежных сумм по государственному страхованию за 2008год		66	
227	05-26	Отчеты(Ф-1110018;Ф-1151065; Ф-1151046;Ф-1152004;Ф-1152026; Ф-1151001;)по налогам за 2008год		33	
228	05-38	Статистические отчеты(Ф-1-Т;Ф-3; Ф-1-ТР;Ф-П-2;Ф-11;) по всем основным видам деятельности учреждения за 2008год		15	

1	2	3	4	5	6
229	06-11	Отчет о ходе выплаты ежемесячных пособий на детей за 2008год		2	
230	06-14	Отчет о работе территориальной социальной социальной службы « Семья с несовершеннолетними детьми» за 2008год		1	
231	06-15	Статистические отчеты(Ф-1)и таблицы по всем основным направле-ниям и видам деятельности учреждения за 2008год		2	

В данный раздел описи за 2008год внесено 20 (двадцать) единиц хранения с №212 \_\_\_\_\_ по №231, в том числе :

литерные: нет \_\_\_\_\_

пропущенные: нет \_\_\_\_\_

Архивариус МУ УСЗН

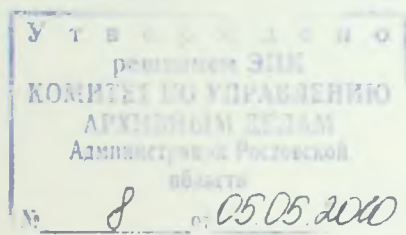


М.В.Лось

УТВЕЖДЕНО:

Протокол ЭПК \_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_



## ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи №1 постоянного срока хранения Муниципального учреждения  
Управления социальной защиты населения г. Зверево Ростовской области.

Согласно постановлению Мэра г.Зверево « Об утверждении штатного расписания муниципального учреждения « Управление социальной защиты населения» муниципального образования «Город Зверево» было утверждено штатное расписание учреждения за № 859 от 31.10.2008г. составе :

- Начальник- 1;
- Заместитель управления -1;
- Главный бухгалтер – 1;
- Ведущий специалист- 5;
- Начальник отдела и субсидий – 1;
- Главный специалист- 1;
- Специалист 1 категории -4;
- Специалист 2 категории – 2;
- Архивариус – 1;
- Делопроизводитель – 1;
- Водитель – 1;
- Сторож вахтер – 4 ;

Структура управления не изменились.

За 2008год в опись №1 документов постоянного срока хранения внесено двадцать единиц хранения организационно- распорядительные и планово- отчетные документы; план работы Управления ; журнал регистрации приказов по основной деятельности начальника учреждения за 2008год; протокол производственных совещаний по результатам деятельности учреждения за 2008год ; акты проверок финансово-хозяйственной деятельности Управления вышестоящими контролирующими органами (Министерством труда и Социального Развития Ростовской области, финансовым отделом г. Зверево Ростовской области); анализ работы с обращениями граждан города, отчеты по перечислению денежных сумм по государственному страхованию; бухгалтерские балансы и отчеты денежных сумм по государственному страхованию; отчеты по налогам.

На дела по личному составу составлена опись №1Л ,в которую включено 6 (шесть) единиц хранения : приказы по личному , список работников учреждения, расчетно- платежные ведомости, личные дела и карточки уволенных работников, трудовые договора.

Описи составлены в хронологическом порядке, внутри описи дела систематизированы по степени значимости.

Документы хранятся в отдельном помещении, доступа посторонним лицам к документам нет.

Почтовый адрес:  
МУ УСЗН г. Зверево Ростовской области  
Индекс : 346311  
ул. Макаренко -22  
ИНН 614600284.

Архивариус МУ УСЗН




М.В.Лось.



Администрация г.Зверево  
Ростовской области  
Муниципальное учреждение  
Управление социальной  
защиты населения

Утверждаю:

Начальник МУ Управления  
социальной защиты  
населения

  
И.Г.Пруцакова  
апреля 2011 г

Фонд № Р-12  
ОПИСЬ № 1  
дел постоянного хранения  
за 2009 год

№ п/п	Индекс Дел	Заголовки дел	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
232	01-06	Приказы № 1- 27 по основной деятельности учреждения за 2009 г	26 января 31 января	82	
233	01 -08	Журнал № 1-27 регистрации приказов по основной деятельности начальника учреждения за 2009 год	26 января 31 января	12	
234	01-14	Протокол № 1 производственного совещания при начальнике Учреждения за 2009 год.	22 января.	4	
235	01-12	План работы Учреждения на 2009год.		6	
236	05-07	Штатное расписание Управления на 2009 год.		3	
237	01-19	Документы проверок финансово- хозяйственной деятельности учреждения вышестоящими органами за 2009 год.		55	
238	01- 21	Сметы расходов на содержание аппарата Управления за 2009 год.		5	
239	01 -22	Отчет( Ф-127) об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя получателя бюджетных средств		63	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

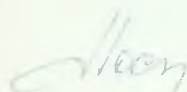
администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета главного администратора, администратора доходов бюджета управления за 2009 год.

240	03-05	Статистические отчеты (Ф-1-МС) о наличии движения, комплектовании, использовании работников Управления за 2009 год		3	
241	04-11	Статистический отчет (Ф-26 ЖКХ) по основным направлениям и видам		1	
242	04 -16	Анализ работы МУ УСЗН г. Зверево с обращениями граждан за 2009 год.		5	
243	04-17	Отчет о мерах реализации Федерального закона « О ветеранах и оказании помощи участникам « ВОВ» за 2009 год.		2	
244	05-01	Баланс (Ф-130) исполнения бюджета главного распорядителя, получателя средств бюджета за 2009 год.		5	
245	05-05	Отчеты (Ф4-ФСС РФ) по перечислению денежных сумм по государственному страхованию за 2009 год.		48	
246	05-26	Отчеты (Ф- 1110018; Ф-1151065; Ф-115046; Ф-1152004; Ф- 115026; Ф-1151001; Ф-11510006; Ф-1152027; Ф-1152928; Ф-1151050; Ф-1151058) по налогам за 2009 год.		156	
247	05-38	Статистические отчеты (Ф-1-Т; Ф-3; Ф-1-ТР; Ф-П-«; Ф-11;) по всем основным видам деятельности Учреждения за 2009		68	66 <i>сделано</i>

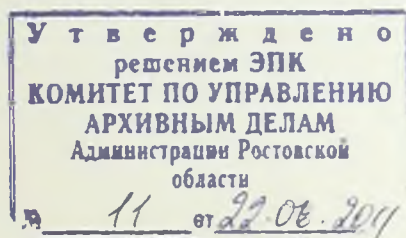
1	2	3	4	5	6
248	06 -11	Отчет о ходе ежемесячных пособий на детей за 2009 год.			2
249	06-1 1	Отчет о работе территориальной социальной службы « Семья с несовершеннолетними детьми» за 2009 год.			1
250	06-15	Статистические отчеты ( Ф-1) и таблицы по всем основным направлениям и видам деятельности учреждения за 2009 год.			2

В данный раздел описи за 2009 год внесено 19( девятнадцать) единиц хранения с №232 \_\_\_\_\_ по № 250, в том числе:  
литерные : нет \_\_\_\_\_  
пропущенные: нет \_\_\_\_\_

Архивариус МУ УСЗН



М.В. Лось



СОГЛАСОВАНО :  
Протокол ЭПК \_\_\_\_\_  
от 26.04.11 № 1 \_\_\_\_\_

## ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи №1 дел постоянного хранения « Управление социальной защиты населения» г. Зверево Ростовской области за 2009г.

В 2009 году, согласно Областного закона №156 -ЗС от 19.12. 2008года «О внесении изменений в областной закон о муниципальной службе в Ростовской области», были внесены изменения в структуру Управления социальной защиты населения г.Зверево - были упразднены отделы управления, а введены сектора управления.

Структура управления состояла из: начальника управления; заместителя начальника управления; юрисконсульта; четырех секторов; технического и обслуживающего персонала. Изменения в структуре на функции и задачи управления не повлияли.

Согласно постановлению мэра г. Зверево № 661 от 05.10.2009г.« Об утверждении штатного расписания муниципального учреждения «Управления социальной защиты населения. Муниципального образования, города Зверево» было утверждено новое штатное расписание на 01.09.2009-31.12.2009г.:

- начальник управления- 1;
- заместитель начальника управления- 1;
- заведующий сектором - 4;
- ведущий специалист- 3;
- главный специалист – 3;
- специалист I категории-3;
- архивариус – 1;
- инспектор по делопроизводству, работе с письмами и обращениями граждан – 1;
- водитель \_ 1;
- уборщик служебных помещений – 1;
- сторож – вахтер – 4;

В опись № 1 за 2009 год постоянного срока хранения внесено 19 ед.хр.: организационно- распорядительные и планово- отчетные документы; план работы Управления; журнал регистрации приказов по основной деятельности начальника учреждения за 2009 год; протокол производственного совещания по результатам деятельности учреждения за 2009 год; акты проверок финансово- хозяйственной деятельности Управления вышестоящими контролирующими органами (Министерством труда и Социального Развития Ростовской области, финансовым отделом г. Зверево Ростовской области); анализ работы с обращениями граждан города за год.

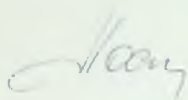
На дела по личному составу составлена опись №1Л, в которую включено 6 ед. хр.: приказы по личному составу, список работников учреждения, расчетно-платежные ведомости, личные дела и карточки уволенных сотрудников , трудовые договора.

Описи составлены в хронологическом порядке, внутри описи дела систематизированы по степени значимости.

Документы хранятся в отдельном помещении, доступа посторонним лицам к документам нет.

Почтовый адрес:  
МУ УСЗН г. Зверево Ростовской области  
Индекс : 346311  
Ул. Макаренко- 22  
ИНН 614600284.

Архивариус МУ УСЗН



М.В. Лось.

Администрация г.Зверево  
Ростовской области  
Муниципальное учреждение  
Управление социальной  
защиты населения



Утверждаю:

Начальник МУ Управления  
социальной защиты  
населения

*И.Г. Пруцакова*  
И.Г. Пруцакова  
26.марта 2012г

Фонд № Р-12  
ОПИСЬ № 1  
дел постоянного хранения  
за 2010 год

№ п/п	Индекс Дел	Заголовки дел	Крайние даты	Колич ество листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
251	01-06	Приказы № 1- 42 по основной деятельности управления	15января 31декабря.	79	
252	01 -08	Журнал № 1-42 регистрации приказов по основной деятель- ности начальника управления	15января 31декабря	12	
253	01-14	Протокол № 1 производственно- го совещания при начальнике Управления.	21января	4	
254	01-12	План работы Управления на 2010год		6	
255	05-07	Штатное расписание Управления на 2010 год.		3	
256	05-01	Баланс ( Ф-130) исполнения бюджета главного распорядителя, получателя средств бюджета за 2010 год		5	
257	01- 21	Сметы расходов на содержание аппарата Управления за 2010 год.		10	
258	01 -22	Отчет( Ф-127) об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя получателя бюджетных средств		61	

1	2	3	4	5	6
		администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета главного администратора, администратора доходов бюджета управления за 2010 год.			
259	04-17	Отчет о мерах реализации Федерального закона « О ветеранах и оказании помощи участникам « ВОВ» за 2010 год.		2	
260	05-05	Отчеты ( Ф4-ФСС РФ) по перечислению денежных сумм по государственному страхованию за 2010 год.		63	
261	05-26	Отчеты ( Ф- 1110018; Ф- 1110018; Ф-1152004;Ф- 115026; Ф-1151001; Ф-11510006; Ф-1152027; Ф-1152928; )по налогам за 2010 год.		120	
262	05-39	Отчет ( РСВ 1-ПФР) управления за 2010год		61	
263	06 -10	Отчет о ходе ежемесячных пособий на детей за 2010 год.		2	
264	06-1 1	Отчет о работе территориальной социальной службы « Семья с несовершеннолетними детьми» за 2010 год.		1	
265	03-05	Статистические отчеты ( Ф-1-МС) о наличии движении, комплектовании, использовании работников Управления за 2010год		3	
266	04-11	Статистический отчет ( Ф-26 ЖКХ) по основным направлениям и видам		1	
267	05-38	Статистические отчеты ( Ф-1-Т; Ф-3; Ф-1-ТР; Ф-П-«; Ф-11;) по всем основным видам деятельности Управления за 2010 год.		82	

1	2	3	4	5	6
268	06-15	Статистические отчеты (Ф-1) и таблицы по всем основным направлениям и видам деятельности управления за 2010 год.		2	
269	04-16	Анализ работы управления с обращениями граждан за 2010 год.		3	
270	01-19	Акты проверок финансово- хозяйственной деятельности управления вышестоящими органами за 2010 год.		77	

В данный раздел описи за 2010 год внесено 20( двадцать) единиц хранения с №251 \_\_\_\_\_ по № 270, в том числе:

литерные : нет \_\_\_\_\_

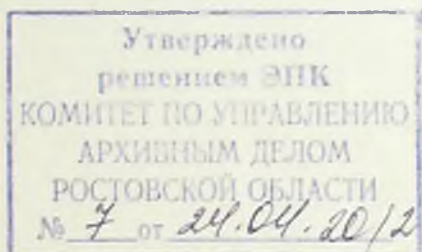
пропущенные: нет \_\_\_\_\_

Архивариус МУ УСЗН

*Лось*

М.В. Лось

УТВЕРЖДЕНО:  
 Протокол ЭПК \_\_\_\_\_  
 ОТ 26.03.12г. №1 \_\_\_\_\_





## ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи №1 дел постоянного хранения « Управление социальной защиты населения» г. Зверево Ростовской области за 2010 г.

В 2010 году структуре управления изменений не произошло. Функции и задачи управлением социальной защиты населения выполнялись в штатном режиме.

Согласно постановлению « Об утверждении штатного расписания муниципального учреждения «Управления социальной защиты населения от 31 января 2009г за № 971 Муниципального образования, города Зверево» , мэром г.Зверево РО было утверждено штатное расписание и по состоянию на 01.01.2010-31.12.2010г.состояло из:

- начальник управления- 1;
- заместитель управления- 1;
- заведующий сектором - 3;
- ведущий специалист- 3;
- главный специалист – 5;
- специалист I категории-5;
- Архивариус – 1;
- инспектор по делопроизводству, работе с письмами и обращениями граждан – 1;
- водитель \_ 1;
- уборщик служебных помещений – 1;
- сторож – вахтер – 4 ;

В опись № 1 за 2010год постоянного хранения внесено двадцать единиц, включены документы организационно- распорядительного планово, отчетного. аналитического характера; план работы Управления; журнал регистрации приказов по основной деятельности начальника управления за 2010 год; протокол производственного совещания по результатам деятельности управления за 2010 год; акты проверок финансово- хозяйственной деятельности Управления вышестоящими контролирующими органами ( Министерством труда и Социального Развития Ростовской области, финансовым отделом г. Зверево Ростовской области) ; анализ работы с обращениями граждан города, за год.

На дела по личному составу составлена опись №1Л, в которую включено 6 единиц хранения: приказы по личному составу , список работников управления, расчетно-платежные ведомости, личные дела и карточки уволенных работников , трудовые договоры.

Описи составлены в хронологическом порядке, внутри описи дела систематизированы по степени значимости.

Почтовый адрес:  
МУ УСЗН г. Зверево Ростовской области  
Индекс : 346311  
Ул. Макаренко- 22  
ИНН 614600284.

Документы хранятся в отдельном помещении, доступа посторонним лицам к документам нет.

Архивариус МУ УСЗН



М.В. Лось.

Администрация г.Зверево  
Ростовской области  
Муниципальное учреждение  
Управление социальной  
защиты населения

Утверждаю:



Майорова И.В. Управление  
социальной защиты  
населения  
И.И. Прудякова  
26 марта 2011 г.

Фонд № Р-12  
ОПИСЬ № 1  
дел постоянного хранения  
за 2011 год

№ п/п	Индекс Дел	Заголовки дел	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
271 ✓	01-06	Приказы № 1- 28 по основной деятельности Управления за 2011 год	1 января 30 декабря	64	
272 ✓	01 -08	Журнал регистрации приказов № 1-28 по основной деятельности начальника управления-	1 января 30 декабря	12	
273	01-14	Протокол № 1 производственного совещания при начальнике Управления.	23 января	5	
274	01-12	План работы Управления на 2011 год		6	
275	05-07	Штатное расписание Управления на 2011 год.		3	
276	05-01	Баланс ( Ф-130) исполнения бюджета главного распорядителя, получателя средств бюджета за 2011 год		7	
277	01- 21	Сметы расходов на содержание аппарата Управления за 2011 год.		35	
278	01 -22	Отчет( Ф-127) об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя получателя бюджетных средств		4	

1	2	3	4	5	6
		администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета главного администратора, администратора доходов бюджета управления за 2011 год.			
279	04-17	Отчет о мерах реализации Федерального закона « О ветеранах и оказании помощи участникам « ВОВ» за 2011 год.		2	
280	05-05	Отчеты ( Ф4-ФСС РФ) по перечислению денежных сумм по государственному страхованию за 2011 год.		10754	
281	05-26	Отчеты ( Ф- 1110018; Ф- 1110018; Ф-2-НДФЛ; Ф-1166007; Ф-1152004;Ф- 115026; Ф-1151006; Ф-1151001; Ф-11510006; Ф-1152027; Ф-1152028; )по налогам за 2011 год.		150	
282	05-39	Отчет ( РСВ 1-ПФР) управления за 2011 год		137	
283	06 -10	Отчет о ходе ежемесячных пособий на детей за 2011 год.		31	
284	06-11	Отчет о работе территориальной социальной службы « Семья с несовершеннолетними детьми» за 2011 год.		3	
285	04-11	Статистический отчет ( Ф-26 ЖКХ) по основным направлениям и видам деятельности управления за 2011 год.		14	
286	05-38	Статистические отчеты ( Ф-1-Т; Ф-3; Ф-1-ТР; Ф-П-с; Ф-11;) по всем основным видам деятельности Управления за 2011 год.		81	
287	06-15	Статистические отчеты ( Ф-1) и таблицы по всем основным направлениям и видам деятельности управления за 2011 год.		1	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

288 04 -16 Анализ работы управления с обращениями граждан за 2011 год. 4

289 01-19 Акты проверок финансово- хозяйственной деятельности управления вышестоящими органами за 2011 год. 48

В данный раздел описи за 2011 год внесено 19( девятнадцать) единиц хранения с №271 \_\_\_\_\_ по № 289, в том числе:  
литерные : нет \_\_\_\_\_  
пропущенные: нет \_\_\_\_\_

Архивариус МУ УСЗН



М.В. Лось

**Утверждено**  
**решением ЭПК**  
**КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ**  
**АРХИВНЫМ ДЕЛОМ**  
**РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
№ 10 от 19.06.2013

УТВЕРЖДЕНО:  
Протокол ЭПК \_\_\_\_\_  
от 26.03.13г. №1 \_\_\_\_\_

## ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи №1 дел постоянного хранения « Управление социальной защиты населения» г. Зверево Ростовской области за 2011 г.

В 2011 году структуре управления изменений не произошло. Функции и задачи управлением социальной защиты населения выполнялись в штатном режиме.

Согласно постановлению « Об утверждении штатного расписания муниципального учреждения «Управления социальной защиты населения от 01июня 2011г за № 167 Муниципального образования, города Зверево» , мэром г.Зверево РО было утверждено штатное расписание и по состоянию на 01.01.2011-31.12.2011г.состояло из:

- начальник управления- 1;
- заместитель управления- 1;
- заведующий сектором - 3;
- ведущий специалист- 3;
- главный специалист – 5;
- специалист I категории-5;
- Архивариус – 1;
- инспектор по делопроизводству, работе с письмами и обращениями граждан – 1;
- водитель \_ 1;
- уборщик служебных помещений – 1;
- сторож – вахтер – 4 ;

В опись № 1 за 2011год постоянного хранения включена документация организационно- распорядительная, планово- отчетная, аналитического характера; план работы Управления; журнал регистрации приказов по основной деятельности начальника управления ; протокол производственного совещания по результатам деятельности управления за 2011 год; акты проверок финансово- хозяйственной деятельности Управления вышестоящими контролирующими органами ( Министерством труда и Социального Развития Ростовской области,

финансовым отделом г. Зверево Ростовской области) ; анализ работы с обращениями граждан города за год.

На дела по личному составу составлена опись №1Л, в которую включено 6 единиц хранения: приказы по личному составу , список работников управления, расчетно-платежные ведомости, личные дела и карточки уволенных работников , трудовые договоры.

Описи составлены в хронологическом порядке, внутри описи дела систематизированы по степени значимости.

Почтовый адрес:  
МУ УСЗН г. Зверево Ростовской области  
Индекс : 346311  
Ул. Макаренко- 22  
ИНН 614600284.

Документы хранятся в отдельном помещении, доступа посторонним лицам к документам нет.

Архивариус МУ УСЗН


A handwritten signature in black ink, appearing to be the initials 'М.В.' followed by a stylized surname.

М.В. Дось.

Администрация г.Зверев  
Ростовской области  
Муниципальное учреждение  
Управление социальной  
защиты населения

Утверждаю:

Начальник МУ Управления  
социальной защиты  
населения

  
И.Г.Пруцакова  
26.марта 2014г

Фонд № Р-12  
ОПИСЬ № 1  
дел постоянного хранения  
за 2012 год

№ п/п	Индекс Дел	Заголовки дел	Крайние даты	Колич ество листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
290	01-06	Приказы № 1- 21 по основной деятельности Управления за 2012год	10января 29декабря.	91	
291	01 -08	Журнал регистрации приказов№ 1-21 по основной деятельности начальника управ- ления-	10января 29 декабря	12	
292	01-14	Протокол № 1 производственно- го совещания при начальнике Управления.	24января	5	
293	01-12	План работы Управления на 2012год		6	
294	05-07	Штатное расписание Управления на 2012 год.		3	
295	05-01	Баланс ( Ф-130) исполнения бюджета главного распорядителя, получателя средств бюджета за 2012 год		7	
296	01- 21	Сметы расходов на содержание аппарата Управления за 2012 год.		20	
297	01 -22	Отчет( Ф-127) об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя получателя бюджетных средств		5	



1	2	3	4	5	6
		администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета главного администратора, администратора доходов бюджета управления за 2012 год.			
298	04-17	Отчет о мерах реализации Федерального закона « О ветеранах и оказании помощи участникам « ВОВ» за 2012 год.		2	
299	05-05	Отчеты ( Ф4-ФСС РФ) по перечислению денежных сумм по государственному страхованию за 2012 год.		16	
300	05-26	Отчеты ( Ф- 1110018; Ф- 1110018; Ф-2-НДФЛ; Ф-1166007; Ф-1152004;Ф- 115026; Ф-1151006; Ф-1151001; Ф-11510006; Ф-1152027; Ф-1152028; )по налогам за 2012 год.		55	
301	05-39	Отчет ( РСВ 1-ПФР) управления за 2012год		70	
302	06 -10	Отчет о ходе ежемесячных пособий на детей за 2012 год.		1	
303	06-1 1	Отчет о работе территориальной социальной службы « Семья с несовершеннолетними детьми» за 2012 год.		3	
304	04-11	Статистический отчет ( Ф-26 ЖКХ) по основным направлениям и видам деятельности управления за 2012год.		1	
305	05-38	Статистические отчеты ( Ф-1-Т; Ф-3; Ф-1-ТР; Ф-П-; Ф-11;Ф-4-ТЭР;) по всем основным видам деятельности Управления за 2012 год.		32	
306	06-15	Статистические отчеты ( Ф-1) и таблицы по всем основным направлениям и видам деятельности управления за 2012год.		1	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

307	04 -16	Анализ работы управления с обращениями граждан за 2012 год.		5	
-----	--------	---	--	---	--

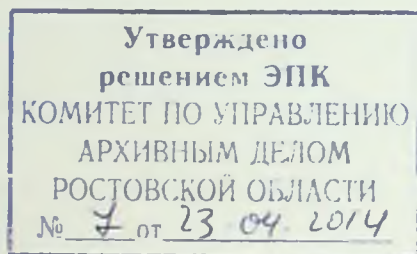
308	01-19	Акты проверок финансово- хозяйственной деятельности управления вышестоящими органами за 2012 год.		90	
-----	-------	---	--	----	--

В данный раздел описи за 2012 год внесено 19( девятнадцать) единиц хранения с №290 \_\_\_\_\_ по № 308, в том числе:  
 литерные : нет \_\_\_\_\_  
 пропущенные: нет \_\_\_\_\_

Архивариус МУ УСЗН

*Лось*

М.В. Лось



УТВЕРЖДЕНО:  
 Протокол ЭПК \_\_\_\_\_  
 ОТ 26.03.14г. №1 \_\_\_\_\_

## ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи №1 дел постоянного хранения « Управление социальной защиты населения» г. Зверево Ростовской области за 2012 г.

В 2012 году в структуре управления изменений не произошло. Функции и задачи управлением социальной защиты населения выполнялись в штатном режиме.

Согласно постановлению « Об утверждении штатного расписания муниципального учреждения «Управления социальной защиты населения от 26 декабря 2011 г за № 371 Муниципального образования, города Зверево» , мэром г.Зверево РО было утверждено штатное расписание и по состоянию на 01.01.2012-31.12.2012г.состояло из:

- начальник управления- 1;
- заместитель управления- 1;
- начальник отдела -2;
- ведущий специалист- 4;
- главный специалист – 6;
- специалист I категории-4;
- Архивариус – 1;
- инспектор по делопроизводству, работе с письмами и обращениями граждан – 1;
- водитель \_ 1;
- уборщик служебных помещений – 1;
- сторож – вахтер – 3;

В опись № 1 за 2012год постоянного хранения включена документация организационно- распорядительная, планово- отчетная, аналитического характера: план работы Управления; журнал регистрации приказов по основной деятельности начальника управления ; протокол производственного совещания по результатам деятельности управления за 2012 год; акты проверок финансово- хозяйственной деятельности Управления вышестоящими контролирующими органами ( Министерством труда и Социального Развития Ростовской области,

финансовым отделом г. Зверево Ростовской области) ; анализ работы с обращениями граждан города за год.

На дела по личному составу составлена опись №1 Л, в которую включено 6 единиц хранения: приказы по личному составу , список работников управления, расчетно-платежные ведомости, личные дела и карточки уволенных работников , трудовые договоры.

Описи составлены в хронологическом порядке, внутри описи дела систематизированы по степени значимости.

Почтовый адрес:  
МУ УСЗН г. Зверево Ростовской области  
Индекс : 346311  
Ул. Макаренко- 22  
ИНН 614600284.

Документы хранятся в отдельном помещении, доступа посторонним лицам к документам нет.

Архивариус МУ УСЗН



М.В. Лось.